

# **Doküman Yönetimi ve İş Akış Sistemi (DYİAS) Eğitici Eğitimi**

**Başkanlığımız merkez personeline 07.05.2012 - 11.05.2012 tarihleri arasında “Doküman Yönetimi ve İş Akış Sistemi (DYİAS) Eğitici Eğitimi” verilecektir.**

Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığımızca (II) yürütülmekte olan E-Özelge Otomasyon Sistemi olarak kullanılan Doküman Yönetimi ve İş Akış Sisteminin (DYİAS) elektronik yazışma ve diğer amaçlarla genişletilmesi, etkililiği ve verimliliğinin artırılması için sisteme yönelik iyileştirme çalışmaları tamamlanmış olup, Başkanlığımız merkez birimlerinde gelen evrak, giden evrak ve iç yazışmaların 2012 yılı içerisinde kademeli olarak DYİAS sistemine taşınması hedeflenmiştir.

Bu amaçla Başkanlık makamınının 26.04.2012 tarih ve B.07.1.GİB.0.15.72/020-469 sayılı Onayı çerçevesinde , Başkanlığımız merkez personeline “Doküman Yönetimi ve İş Akış Sistemi (DYİAS) Eğitici Eğitimi” verilmesi kararlaştırılmıştır.

Eğitici eğitimi 07.05.2012-11.05.2012 tarihleri arasında İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Eğitim Merkezi (Cem Ersever Cad. Çınardibi Sk. No:31 Lalegül/Yenimahalle/ANKARA) adresinde yapılacaktır.

Belirtilen tarihler arasında düzenlenen eğitici eğitimini müteakip Gelir İdaresi Başkanlığı merkez personeline eğitim verilmesi planlanmaktadır.

**Dil Türkçe**